

Projektentwicklung



- Suche eines Grundstücks
- Baurechtliche Beurteilung
- Bebaubarkeitsstudien
- Wirtschaftliche Beurteilung
- Beratung beim Kauf
- Entwicklung der Entscheidungsvorlagen
- Alternative Finanzierungsformen
- Finanzierungs- und Verwertungsmodelle
- Wirtschaftliche Machbarkeitsstudien
- Rahmengerüst für die Kosten
- Ideenfindung zur Planung
- Ideenfindung zur Projektidentität
- · Erscheinungsbild, Qualität, Marketingpositionierung
- Ideenfindung zur Nutzung
- Integration Einkauf und Koordinierung von Planungsleistungen in dieser Projektphase
 - Kaufmännische Projektleitung in den Projekten
 - Vertragsverhandlungen, Vertragsgestaltungen
 - Vertragsmanagement
 - Entwicklung gesellschaftsrechtlicher Konzeptionen
 - Führen von eventuellen Objektgesellschaften für die Auftraggeber
 - Mitwirkung in der Schaffung von Baurecht
- Vertragsmanagement
 - Gesellschafterversammlungen, Gesellschafterbeschlüsse
 - Versicherungen
 - Steuern und Recht



Vorplanung



- Entwicklung von Nutzungskonzeptionen
- Entwicklung des Planungsprogramms
- Entwicklung des Raumprogramms und des Raumbuches
- Architektonischer Vorentwurf
- Organisation und Durchführung eines Architektenwettbewerbs
- Entwicklung des Rahmenterminplanes
- Kostenschätzung und Entwicklung des Budgets
- Entwicklung einer Auftraggeber- Projektorganisation (Projektleitung)
- Auswahl und Zusammenstellung der Projektbeteiligten
- Entwicklung der Entscheidungsvorlagen
- Beauftragung der Projektbeteiligten
- Architekten, Fachingenieure, Gutachter usw.



Entwurfsplanung



- Fortführung und Optimierung der Planungsvorgaben
- Raumbuch
- Planung M 1 : 100
- Kostenberechnung
- Budgetierung und Budgetmanagement
- Terminmanagement
- Bauantrag
- Baurechtliche Begleitung



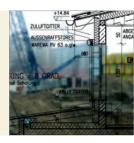
Baugenehmigung



• Betreuung des Projektes bei den genehmigenden Behörden



Bauliche Realisierung



- Entwicklung des organisatorischen Konzeptes
- Terminrahmen, Beteiligte, schlüsselfertig/Einzelvergabe
- Mitwirkung technische Konzeption
- Betreuung Ausführungsplanung
- Ausschreibungsverfahren
- Festlegung der Inhalte für Ausschreibungsunterlagen
- Vertragliche Konzeption
- Versand der Ausschreibungsunterlagen
- Durchführung der Submission
- Erstellung der Gremienvorlagen
- Endverhandlung und Vertragsabschluss
- Fortschreibung des Budgets



Baumanagement / Controlling



Vetrags und Budgetmanagement

- Aufnahme, Dokumentation und Bewertung von Qualitätsmängeln an der Bauleistung
- Beurteilung/Bearbeitung von Nachtragsforderungen
- · Prüfung der Zahlungsfreigaben
- Abwicklung der Zahlungen
- Führen der Baubuchhaltung

Leistungen in der Phase Vergabe

- Abstimmen und Zusammenstellen der Leistungen der fachlich Beteiligten, die an der Vergabe mitwirken
- Optimierung der Ausschreibungsunterlagen
- Zusammenstellen der Ausschreibungsunterlagen für die GU-Ausschreibung
- Koordination und Abstimmung der Anlagen zum GU-Vertrag mit dem Rechtsanwalt
- Auswahl und Überprüfung von potentiellen Bietern auf technische und fachliche Eignung
- technische Wertung der Angebote in Bezug auf Kosten, Termine und Qualitäten
- technische Wertung von Sondervorschlägen und Alternativangeboten der Bieter
- Prüfen und Werten der Angebote einschließlich Aufstellen eines Preisspiegels
- Verhandlung mit Bietern
- technische Vorbereitung und Mitwirkung der Mieterverhandlungen
- Kostensteuerung unter besonderen Anforderungen und Zielsetzungen
- Aufstellen, Überwachen und Fortschreiben des Zahlungsplanes
- regelmäßige Kostenkontrolle

Leistungen in der Phase Realisierung

- Koordination und Abstimmung mit den Fachbauleitungen für TGA, Fassade und sonstige Fachingenieurleistungen
- Koordinieren der an der Projektüberwachung fachlich Beteiligten
- Herbeiführen besonderer Ausführungsentscheidungen des Auftraggebers
- Vorbereitung von Musterungen durch den GU
- Terminsteuerung der Ausführung zur Einhaltung der Terminziele
- regelmäßige Terminkontrollen auf der Baustelle
- Terminverfolgung
- monatliches Reporting zum Baustellenstand (Bautenstandsberichte)
- Führen und Protokollieren von regelmäßigen Baubesprechungen
- · Kontrolle des Bautagebuches
- Veranlassen oder Durchführen von Sonderkontrollen bei der Ausführung
- stichprobenartige Kontrolle der Ausführung des Projektes auf Übereinstimmung mit den freigegebenen Ausführungsplänen
- stichprobenartige Überwachung der Ausführung von Tragwerken
- stichprobenartige Qualitätskontrollen der Baugewerke
- Prüfung von Nachtragsangeboten
- Prüfen von Abschlags und Schlussrechnungen der bauausführenden Firmen
- Prüfen der Schlussrechnung
- Vertretung des Bauherrn gegenüber den am Projekt beteiligten Unternehmen



Fertigstellung



- Durchführung der Abnahmebegehungen
- · Definition der Abnahmevorbehalte
- Erklärung der Abnahme
- Übernahme und Prüfung der Bestandsunterlagen
- Zusammenstellung der Dokumentation
- Übergabe an den Nutzer
- Betriebliche Einweisung der Nutzer
- Zusammenstellung der Wartungsvorgaben
- Nachbegehung vor Ablauf der Gewährleistung
- Verwaltung der Sicherheiten
- Besondere Leistungen
 - Mitwirken beim Einweisen des Bedienungs und Wartungspersonals für betriebstechnische Anlagen (ohne TGA)
 - Veranlassen und Mitwirken bei den erforderlichen behördlichen Abnahmen, Endkontrollen und/oder Funktionsprüfungen (ohne TGA)
 - Mitwirken bei den Abnahmebegehungen sowie bei den Abnahmeverhandlungen
 - Koordination und Abstimmung mit den für die Abnahmen beauftragten Gutachter
 - Prüfen der Gewährleistungsverzeichnisse (ohne TGA)
 - Überprüfung von Abnahmemängelbeseitigungen und Koordination mit den Gutachtern
 - Mängelkoordination
 - Prüfen der Dokumentationsunterlagen sowie Koordination mit den anderen fachlich Beteiligten



Projekt-Software / Management

- Einsatz eines integrierten Software-Paketes für Projektentwicklungen und Projektrealisierung
- Flächenmanagement, Flächencontrolling, Berichtswesen Flächestrukturen, wirtschaftliche Ertragsberechnungen Flächen, Raumbuch, Türbuch
- Budget und Kosten
- Budgetplanung, Rechnungserfassung, Controlling, Berichtswesen, Liquiditätsplanung mit Berücksichtigung Umsatzsteuer, Vertragscontrolling, Deckungsbeitragsrechnungen, Prognoserechnungen, Risikomanagement und Berichtsführung gemäß gesetzlicher Auflagen
- Protokollmanagement, Recherchen, Termine, Mängelerfassungssystem, Überwachung Auftragsvergaben
- Projekthandbuch